



KLINIK SCHLOSS MAMMERN
FÜHRENDE REHABILITATION AM SEE



Die Klinik Schloss Mammern ist eine Privatklinik für jede Phase der Rehabilitation mit 125 Patientenbetten und 300 Mitarbeitenden. Zu unseren Vorzügen gehören neben der traumhaften Lage am See die hochstehende medizinische Versorgung und eine gehobene Hotellerie auf Fünf-Sterne-Niveau. Als Familienunternehmen mit 125-jähriger Tradition liegt uns eine langfristige und gegenseitig bereichernde Zusammenarbeit besonders am Herzen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Mitarbeiterin im medizinischen Schreibbüro 60%

Das Aufgabengebiet

Die Hauptaufgabe ist das Schreiben von Arztberichten ab Diktaphon mittels Spracherkennungsprogramm.

Wir erwarten

- Sehr gute Kenntnisse in der medizinischen Terminologie und Erfahrung im medizinischen Berichtswesen
- Abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung zur Arztsekretärin oder MPA
- Einige Jahre Berufserfahrung
- Stilsicheres Deutsch
- Gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel)
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Loyalität
- Selbständige und speditive Arbeitsweise

Wir bieten

- Anspruchsvolle, verantwortungsvolle Tätigkeit
- Arbeit in familiärem Betrieb direkt am Bodensee
- Verpflegung und Wohnmöglichkeiten sowie gratis Parkplatz stehen zur Verfügung
- Internes Sportangebot mit Trainingsgeräten und Hallenbad zur kostenlosen Benutzung
- Zeitgemässe Anstellung mit guten Sozialleistungen, u.a. 5 Wochen Ferien
- Möglichkeit einer professionellen Kinderbetreuung (12 Wo. bis 12 Jahre) im eigenen Kinderhort

Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier an stellen@klinik-schloss-mammern.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Angelika Junghannss – Leiterin Arztsekretariate, gerne telefonisch unter (+41) 052 742 17 46 zur Verfügung.

Wir sehen davon ab, unqualifizierte Bewerbungen zu beantworten.